

Ksenija Minejeva • Boschetsrieder Str. 93 c), 81379 München

• Telefon: + 491755391754 • E-Mail: ragazza2@web.de

CHECK 24 Services GmbH

Georg Till

Erika-Mann-Strasse 62

80636 München

München, den 19.11.2020

Bewerbung um die Stelle als Aushilfe (m/ w/ d/) Datenmanagement Versicherung

Sehr geehrter Herr Till,

bei meiner Internetrecherche bin ich auf Ihren Webportal gestoßen und auf Ihre vakante Stelle für die Position Aushilfe bei Datenmanagement Versicherung aufmerksam geworden.

Ihr Anforderungsprofil kommt meiner beruflichen Erfahrung sehr entgegen, weshalb ich mich in Ihrem Unternehmen auf die oben genannte Stelle bewerben möchte.

Vom August 2013 bis Dezember 2017 war ich beim Telekommunikationsunternehmen Vodafone Kabel Deutschland im Bereich Zentrales Vertragsmanagement tätig. Infolge des Zusammenschlusses von Kabel Deutschland Vertrieb & Service GmbH und Vodafone GmbH fand im Unternehmen ein Stellenabbau statt, darunter auch meiner.

Zu meinen Hauptaufgaben im Bereich Zentrales Vertragsmanagement gehörte Verträge zu verwalten und zu archivieren.

Folgende Tätigkeiten gehörten zu meinem Tagesgeschäft:

- ✓ Erfassung und Digitalisierung der Verträge mit der vom Unternehmen zur Verfügung gestellten Archivierungssoftware OS|ECM Client (Enaio). Insofern wäre für mich eine Einarbeitung in das neue System in kurzer Zeit möglich.
- ✓ Dateneingabe, Verschlagwortung, Scannen und Archivierung der Verträge
- ✓ Verantwortung für digitale Vertragsakten, u. a. Beantwortung der schriftlichen und telefonischen Anfragen aus verschiedenen Fachbereichen hinsichtlich der erfassten Verträgen
- ✓ Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs (Kommunikation mit der Poststelle)
- ✓ Abschließende Archivierung bei Recall Deutschland GmbH

Ich bin sicher, dass ich meine bereits vorhandenen Kenntnisse, nötigen Fertigkeiten, praktische Erfahrung und Know-how durch meine 4-jährige Erfahrung im Bereich Vertragsmanagement für Tätigkeit als Aushilfe im Datenmanagement in Ihrem Unternehmen produktiv und effizient einsetzen kann.

Im Februar 2016 habe ich mein Magisterstudium der Italienischen Philologie an der Ludwig-Maximilians-Universität München abgeschlossen, in dem ich mich auf Sprachwissenschaft und Übersetzungen spezialisiert habe. Ebenso stehen Ihnen sowohl meine im Studium erworbenen Fremdsprachenkenntnisse als zusätzliche Skills als auch meine schnelle Auffassungsgabe, Lernfähigkeit und Durchsetzungsvermögen zur Verfügung. Im Rahmen des Studiums hatte ich Betriebswirtschaftslehre als Nebenfach und bin dadurch mit betriebswirtschaftlichen Aspekten und Zusammenhängen vertraut.

Zu meinen Stärken zähle ich Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein. Dank meiner Anpassungsfähigkeit und Lernbereitschaft arbeite ich mich in neue Aufgabenbereiche schnell ein. Bei der Vertragserfassung konnte ich meine selbstständige, gewissenhafte und präzise Arbeitsweise beweisen. In meinem Umfeld gelte ich als eine aufgeschlossene, pflichtbewusste und hilfsbereite Person. Ich hoffe auch in Ihrem Team meine offene und kommunikationsfähige Persönlichkeit entfalten zu können.

Ich würde sehr gerne meine Kompetenz und praktische Berufserfahrung im Bereich Vertragsmanagement für die Unterstützung Ihres Teams bei Datenmanagement einbringen zum künftigen Erfolg Ihres Unternehmens meinen Beitrag leisten.

Ich freue mich sehr über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch. Dabei können wir sicher eine angemessene Vergütung für die angestrebte Position gemeinsam finden und ich würde Ihnen noch mehr Auskunft über meine Person, Erfahrungen und Zielsetzungen geben. Eine Tätigkeit bei Ihnen könnte ich zum 01. Dezember 2020 aufnehmen.

Bis dahin verbleibe ich mit freundlichen Grüßen

Ksenija Minejeva

Ksenija Minejeva